



Glen Park Big Blue After School Program Policies

Welcome to the Glen Park Big Blue After School Program which is supported by SFArtsED and ExCEL. We provide a quality program for over 200 Glen Park students. The After School Program (ASP) operates every school-day throughout the school-year and the program hours are 2:40pm - 6:00pm.

The mission of ExCEL After School Programs is to create and sustain “safe havens” at public schools where students can access expanded learning opportunities and integrate education, health, social service, and cultural programs in the out-of-school hours. There are 3 main components of the ExCEL After School Program:

Academic: We provide a quiet space to do homework with the help of trained staff. Maximum of 20:1 student/teacher ratio. The After School Program is NOT a homework completion program. Please make sure that your child is completing their homework as assigned.

Physical Fitness: Students participate in physical fitness activities daily.

Enrichment: Our staff and SFArtsED Artists in Residence provide a variety of enrichment activities throughout the year.

Program Policies

Enrollment & Attendance:

- 1) A complete Enrollment packet must be complete and submitted.
- 2) Fees must be paid by the due date.
- 3) Students are requested to participate every day and stay until the end of program - 6pm.
- 4) If you pick up your child before 6pm, an Early Release Code Number must be noted on the sign out sheet.
- 5) Participants will not be discriminated against based on race, ethnicity, gender, or disability.

Progressive Response to Challenging Behavior:

Students are expected to show and display respect and cooperation with all program staff, volunteers, and peers. The ASP follows the SFUSD Restorative Practices Policies of positive guidance, allowing redirection and sets clear behavior boundaries. In response to challenging behaviors, we manage cooperation through restorative conversations with students and parents when needed. Systems in place include, but are not limited to; Chill Out Plans, Behavior Contracts, Break Passes, and Restorative Community Circles. These systems help ensure the success of our students. Parents will be notified if their child is participating in these types of activities.

Glen Park School has also adopted the PAX learning environment to support positive behavior.

Homework:

Students are responsible to bring their homework to the After School Program. Please be aware that this is **NOT A HOMEWORK COMPLETION PROGRAM**. We assist and support homework assigned by the school day. Depending on the amount of homework assigned and your child's ability, your child may still have homework to complete at home. Please check your child's homework daily for completion.

Dismissal:

All students will be signed in by Program Leaders every day.

All students must be signed out by a parent or guardian when they leave the premises every day. Please sign your child out EVERY DAY.

Children must have written permission to leave the program on their own.

If you pick up your child before 6pm, an Early Release Code Number must be noted on the sign out sheet.

Pick up is **NO LATER THAN 6:00pm**. In the event that a student is picked up after 6:00pm, the Late Pick-up Policy will be followed.

Chronic lateness or absences will result in your child being dropped from the program.

For your child's safety, students may not be picked up by anyone that is not listed on the ASP Student Information Form.

Students will be in the cafeteria or on the yard for pick up between 5:30 - 6:00pm.

Other Policies:

Medications will not be administered to a student by the ASP staff. If your child needs medication during program hours, you must contact the Site Coordinator to discuss, and details must be noted on the Emergency Contact Form.

Minor First Aid will be administered to students for minor cuts, scrapes, and bruises. If aid beyond soap and water, ice packs or a band-aid is needed, you will be notified immediately.

Please keep the ASP updated with your current phone number, email, and address.

Volunteering is welcomed and encouraged. Please check in with the ASP Site Coordinator if you would like to volunteer.

We encourage all parents and guardians to talk with the ASP Staff. Please contact the ASP Site Coordinator to set up an appointment anytime.

Participant Termination Policy:

The ASP Site Coordinator will notify the parent/guardian if a student is dropped from the ASP. Participants will forfeit their space in the program for any of the following reasons:

Regular or excessive absences

Behavior that threatens physical or emotional safety to themselves or others

The expressed written request of a parent/guardian

Thank you for allowing your child to participate in the Big Blue After School Program. We are looking forward to a GREAT year!

Contact Information: Glen Park ASP Program Manager - Susan Tramontana

glenparkafterschool@gmail.com

415.699.8253



Glen Park Big Blue After School Program Policies

Bienvenido al programa después de la escuela Big Blue de Glen Park, que cuenta con el apoyo de SFArtsED y ExCEL. Ofrecemos un programa de calidad para más de 200 estudiantes de Glen Park. El Programa Después de la Escuela (ASP) opera todos los días escolares a lo largo del año escolar y el horario del programa es de 2:40 p.m. a 6:00 p.m.

La misión de ExCEL After School Programs es crear y mantener "refugios seguros" en las escuelas públicas donde los estudiantes pueden acceder a oportunidades de aprendizaje ampliadas e integrar programas de educación, salud, servicios sociales y culturales en las horas fuera de la escuela. Hay 3 componentes principales del programa ExCEL After School:

Académico: Ofrecemos un espacio bastante para hacer la tarea con la ayuda de personal capacitado. Máximo de 20: 1 proporción estudiante / maestro. El programa después de la escuela NO es un programa para completar tareas. Por favor, asegúrese de que su hijo esté completando la tarea asignada

Aptitud Física: Los estudiantes participan en actividades de acondicionamiento físico diariamente.

Enriquecimiento: Nuestro personal y los artistas en residencia de SFArtsED ofrecen una variedad de actividades de enriquecimiento durante todo el año.

Políticas del programa

Inscripción y asistencia:

- 1) Un paquete de inscripción completo debe estar completo y enviado.
- 2) Si corresponde, las tarifas deben pagarse antes de la fecha de vencimiento.
- 3) Los estudiantes deben participar todos los días y quedarse hasta el final del programa - 6pm.
- 4) Si retira a su hijo antes de las 6 pm, debe anotar un número de código de salida temprana en la hoja de cierre de sesión.
- 5) No se discriminará a los participantes por raza, etnia, género o discapacidad.

Respuesta progresiva al comportamiento desafiante:

Se espera que los estudiantes muestren y muestren respeto y cooperación con todo el personal del programa, los voluntarios y los muelles. El ASP sigue las Políticas de Prácticas Restaurativas del SFUSD de orientación positiva, lo que permite la redirección y establece límites claros de comportamiento. En respuesta a comportamientos desafiantes, gestionamos la cooperación a través de conversaciones restaurativas con los estudiantes y los padres cuando sea necesario. Los sistemas implementados incluyen, pero no se limitan a; Planes de relajación, contratos de comportamiento, pases de quiebre y círculos comunitarios restaurativos. Estos sistemas ayudan a asegurar el éxito de nuestros estudiantes. Los padres serán notificados si su hijo está participando en este tipo de actividades.

Glen Park School también ha adoptado el entorno de aprendizaje PAX para apoyar el comportamiento positivo. Por favor vea la hoja de información de PAX adjunta en este paquete.

Deberes:

Los estudiantes son responsables de llevar sus tareas al programa después de la escuela. Tenga en cuenta que este NO ES UN PROGRAMA DE COMPLETAMIENTO DE TAREAS. Ayudamos y apoyamos las tareas asignadas por el día escolar. Dependiendo de la cantidad de tarea asignada y la capacidad de su hijo, es posible que su hijo aún tenga tarea para completar en casa. Por favor revise la tarea de su hijo diariamente para completarla.

Despido:

Todos los estudiantes serán registrados por los líderes del programa todos los días.

Todos los estudiantes deben estar firmados por un padre o tutor cuando salen de las instalaciones todos los días. Por favor, cierre la sesión de su hijo TODOS LOS DÍAS.

Los niños deben tener un permiso por escrito para abandonar el programa por su cuenta.

Si retira a su hijo antes de las 6 pm, debe anotar un número de código de salida temprana en la hoja de cierre de sesión.

La recogida es NO MAS TARDE A LAS 6:00 PM. En el caso de que se recoja a un estudiante después de las 6:00 pm, se seguirá la Política de Recogida Tardía.

La tardanza o las ausencias crónicas harán que su hijo sea retirado del programa.

Por la seguridad de su hijo, los estudiantes no pueden ser recogidos por alguien que no esté en el Formulario de información del estudiante de ASP.

Los estudiantes estarán en la cafetería o en el patio para que los recojan entre las 5:30 y las 6:00 p.m.

Otras políticas:

Los medicamentos no serán administrados a un estudiante por el personal de ASP. Si su hijo necesita medicamentos durante las horas del programa, debe comunicarse con el Coordinador del sitio para hablar, y los detalles deben anotarse en el Formulario de contacto de emergencia.

Se administrarán Primeros Auxilios Menores a los estudiantes para cortes menores, desperdicios y moretones. Si necesita ayuda más allá del jabón y el agua, bolsas de hielo o una cinta adhesiva, se le notificará de inmediato.

Mantenga el ASP actualizado con su número de teléfono, correo electrónico y dirección actuales.

El voluntariado es bienvenido y alentado. Por favor, consulte con el Coordinador del Sitio ASP si desea ser voluntario.

Animamos a todos los padres y tutores a hablar con el personal de ASP. Por favor, póngase en contacto con el Coordinador del sitio ASP para programar una cita en cualquier momento.

Política de Terminación del Participante:

El Coordinador de sitio de ASP notificará al padre / tutor si un estudiante es retirado del ASP. Los participantes perderán su espacio en el programa por cualquiera de los siguientes motivos:

Ausencias regulares o excesivas.

Comportamiento que amenaza la seguridad física o emocional para ellos mismos o para otros.

La solicitud expresa por escrito de un padre / tutor

Gracias por permitir que su hijo participe en el programa Big Blue After School. Estamos esperando un gran año!